

CENNÍK SPRÁVCU - OSBD MICHALOVCE

Činnosti a služby vykonávané nad rámec poplatku za výkon správy

| p.č. | Služba, resp. činnosť | platba, mj | suma s DPH |
|------|---|--------------------|--------------------------|
| 1. | spracovanie rozpočítania nákladov na vykurovanie a dodávku vody pre byt/NP dodávateľským spôsobom | ročne byt/NP | cenník dodávateľa |
| 2. | administratívne spracovanie rozpočítania prevádzkových nákladov pre byt/NP | ročne byt/NP | 0,47 € |
| 3. | spracovanie rozpočítania nákladov na vykurovanie, dodávku vody, elektriny v prenajatých priestoroch BD | ročne/ priestor | 10 € |
| 4. | depozit pri vypracovaní vyúčtovania nákladov pri prevode vlastníckych práv k bytu/NP | byt/NP | 200 € |
| 5. | administratívne spracovanie zmeny v systémoch správcu pri prevode a prechode vlastníctva bytu/NP inej osobe | byt/NP | 10 € |
| 6. | vyhotovenie a distribúcia mesačného zálohového rozpisu na základe rozhodnutia vlastníkov bytov/NP v dome, poplatok stanovený za jeden byt/NP | byt/NP | 2 € |
| 7. | doručenie listovej zásielky na inú korešpondenčnú adresu, ako je adresa spravovaného bytu/NP | ks | 1,20 € + cenník pošty |
| 8. | vyhotovenie a tlač 16 ks poštových poukážok s menom vlastníka bytu/NP na úhradu mesačných preddavkov (3 ks 0,36 €, 6 ks 0,72 €, 9 ks 1,08 €, 12ks 1,44 €) + prípadný poplatok za poštovné | 16 ks | 1,92 € |
| 9. | zaslanie preplatku z ročného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu, odmeny ZV, VZV poštovým poukazom na korešpondenčnú adresu prijímateľa, zaslanie listovej zásielky vlastníčkovi | ks | cenník pošty |
| 10. | vydanie potvrdenia o neexistencii dlhu vlastníka bytu/NP voči BD a správcovi | ks | 6 € |
| 11. | internetové služby - prístup do informačného portálu OSBD Michalovce | mesačne | 1,50 € |
| 12. | vydanie potvrdenia o veku stavby | ks | 6 € |
| 13. | vydanie potvrdenia o výške poisťného za BD | ks | 6 € |
| 14. | vydanie potvrdenia o stave účtu "nájomného" vlastníka bytu/NP, vrátane analýzy platieb | ks | 6 € |
| 15. | vyjadrenie správcu k stavebným úpravám v byte, NP vlastníka | ks | 6 € |
| 16. | upomienka o nedoplatku vlastníka, nájomcu bytu/NP | ks | 6 € |
| 17. | administratívne spracovanie a doručenie individuálnej písomnej výzvy vlastníčkovi na prístupnenie bytu/NP | byt/NP | 6 € |
| 18. | spracovanie prerozdelenia nákladov z ročného vyúčtovania na obdobia podľa požiadavky vlastníka bytu/NP | ks | 12 € |
| 19. | vyhotovenie náhradného vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu/NP na požiadanie vlastníka bytu/NP | ks | 6 € |
| 20. | zabezpečenie úradnej kontroly a skúšky funkčnosti určeného meradla | ks | 6 € |
| 21. | servisný výjazd technika k riešeniu nedostatkov a závad v byte, NP vlastníka | | 15 € |
| 22. | administratívne vyhotovenie a zaslanie prehľadu o hospodárení s fondmi tvorenými vlastníckmi bytov/NP v tlačenej forme na individuálne požiadanie vlastníka, ZV, VZV | ks | 1,20 € + cenník poš. |
| 23. | administratívne spracovanie pri preplatení nákladov z FPÚaO v zmysle splnomocnení ZV a VZV v hotovosti u správcu | ks | 1,20 € |
| 24. | vedenie a účasť na schôdzi vlastníkov bytov/NP nad rámec zákona (1x ročne bez poplatku) | hod | 20 € |
| 25. | administratívne zabezpečenie písomného hlasovania vlastníkov bytov/NP správcom (príprava oznámenia o písomnom hlasovaní a tlač hlasovacích lístkov a oznámenia zisteného výsledku písomného hlasovania) | BD | 20 € |

| p.č. | Služba, resp. činnosť | platba, mj | suma s DPH |
|------|---|------------|------------------|
| 26. | administratívne vyhotovenie písomného hlasovania vlastníkov bytov/NP správcom – doručenie oznámenia o písomnom hlasovaní každému vlastníkovi bytu | byt/NP | cenník pošty |
| 27. | realizácia písomného hlasovania správcom (dvomi overovateľmi podpisov - zamestnancami správcu) v dome | byt/NP | 2 € |
| 28. | administratívno-technické zabezpečenie prenájmu spoločných častí a zariadení bytového domu | | 10% z príjmu |
| 29. | administratívne vypracovanie dodatku k zmluve o nájme spoločných častí a zariadení BD podľa požiadaviek vlastníkov | ks | 20 € |
| 30. | notárske poplatky a náklady súdneho znalca pri výkone záložného práva, exekúcii nedoplatkov na byte vlastníka | | skutočné náklady |
| 31. | administratívno-technické náklady s organizovaním dobrovoľnej dražby | | skutočné náklady |
| 32. | administratívne úkony pri výbere a zabezpečení komerčného úveru | | 100 € |
| 33. | administratívne úkony spojené so zabezpečením dodatku ku komerčnému úveru | | 60 € |
| 34. | inžinierska činnosť pri spracovaní požiadavky vlastníkov na obnovu BD, resp. výmenu ZTI, výmenu výťahu | | 1% z ceny diela |
| 35. | administratívno-technické práce spojené s prípravou a podaním žiadosti o financovanie prostredníctvom úveru zo ŠFRB | | 300 € |
| 36. | ekonomicko-poradenská činnosť na základe individuálnej požiadavky vlastníka | hod | 20 € |
| 37. | tlač dokumentu / vyhotovenie fotokópie čiernobielo | 1xA4 | 0,15 € |
| 38. | vyhľadanie dokumentov v archíve OSBD Michalovce z dôvodu nahliadnutia alebo vyhotovenia fotokópie (poplatok nezahŕňa vyhotovenie fotokópie) | | 12 € |
| 39. | poplatok za preloženie merača tepla (PRT) | ks | 7,20 € |
| 40. | poplatok za montáž vodomera | ks | 9,60 € |
| 41. | hodinová sadzba údržbára | hod | 18 € |